

MODISTA

CÓDIGO 78311060

1º PERIODO FORMATIVO

Información y atención al cliente en servicios de arreglos y adaptaciones de artículos en textil y piel

1 Atención al cliente en empresas

- Protocolos básicos de comunicación
- Cálculo de presupuestos de reparación

2 Tratamiento de reclamaciones

- Técnicas de afrontar los conflictos y reclamaciones
- Documentos necesarios o pruebas en una reclamación
- Procedimiento de recogida de las reclamaciones
- Utilización de herramientas informáticas

3 Conocimiento del proceso de arreglo

- Partes de las prendas
- Principales tipos de arreglo según la prenda
- Principales tipos de adaptación según la prenda

4 Presentación, conservación y almacenaje

- Normalización sobre contenidos, manipulación y conservación de las materias
- Condiciones de almacenaje de las materias textiles, pieles y cueros
- Normativa comunitaria y española de seguridad

Materiales, herramientas, máquinas y equipos de confección

1 Reconocimiento de las fibras textiles

- Tipos de fibras textiles
- Obtención y fabricación de fibras textiles
- Propiedades de las fibras textiles

2 Reconocimiento y características de la piel y el cuero

- Estructura de la piel
- Partes de la piel
- Tipos de pieles y aplicaciones
- Principales defectos de las pieles
- Procedimientos de conservación
- Limpieza y mantenimiento de las pieles y cueros

3 Utilización de los productos textiles en arreglo

- Los hilos
- Los tejidos
- Complementos y productos auxiliares

4 Preparación de máquinas para el corte en confección

- Tipos de corte aplicados a los materiales de confección
- Mesas, instrumentos y accesorios convencionales de corte
- Herramientas y accesorios para el corte
- Mesas y herramientas de etiquetado

5 Preparación de máquinas para ensamblaje en confección

- Máquinas de coser
- Clasificación de las máquinas de coser según trabajo
- Clasificación de las máquinas de coser según puntada
- Órganos, elementos y accesorios de las máquinas de coser
- Funcionamiento y regulación, ajuste y mantenimiento
- Mantenimiento preventivo

6 Preparación de máquinas para acabados en confección

- Prensas y accesorios
- Cepillos de diferentes materiales
- Pistola de tinte
- Tintes para el pintado a mano
- Equipos de planchado
- Planchas manuales
- Máquinas de embolsado y plegado
- Mantenimiento preventivo

7 Aplicación de la normativa de prevención

- Normativa de prevención aplicable
- Identificación de riesgos
- Normativa medioambiental aplicable

2º PERIODO FORMATIVO

Técnicas básicas de corte, ensamblaje y acabado de productos textiles

1 Conocimiento del proceso de confección textil

- Creación, diseño y patronaje
- Fases de fabricación en el proceso de confección textil
- Control de fabricación
- Control de calidad

2 Corte de tejido y materiales para la confección de artículos textiles

- Técnicas y procedimientos de corte de distintos materiales
- Criterios y condiciones de seguridad en el proceso de corte

3 Ensamblaje a mano y a máquina de artículos textiles

- Tipos y clasificación de costuras
- Operaciones de ensamblaje
- Otros tipos de unión

4 Operaciones de acabado de artículos textiles

- Técnicas y procedimientos de acabado de distintos materiales
- Planchado de cantos y bastillas
- Apertura de costuras con plancha manual
- Incorporación de elementos auxiliares y ornamentales
- Planchado final
- Verificación de la calidad de los productos
- Preparación de productos para su entrega

Operaciones de reparación de prendas de vestir y ropa de hogar

1 Conocimiento de la características de las prendas de vestir

- Prendas exteriores
- Prendas interiores
- Prendas infantiles
- Prendas de piel
- Prendas complementarias del vestido
- Componentes y partes de las prendas
- Clasificación de fornituras, complementos secundarios y auxiliares
- Cama y aseo
- Mesa
- Decoración
- Cocina y limpieza
- Clasificación de adornos y fornituras

2 Operaciones de confección aplicadas en arreglos

- Corte manual
- Técnicas de desmontado de piezas
- Aplicación de ensamblaje en arreglos por distintas técnicas
- Acabado de componentes sueltos y final del artículo

3 Preparación y mantenimiento de máquinas

- Máquinas de corte, ensamblaje y acabado
- Presa y accesorios para colocar
- Mantenimiento preventivo y correctivo básico
- Manuales de actuación o técnicos

4 Prevención y seguridad en los arreglos y adaptaciones

- Identificación de riesgos y medidas de prevención de riesgos
- Normativa de prevención aplicable
- Normativa medioambiental aplicable

3º PERIODO FORMATIVO

Técnicas básicas de corte, ensamblaje y acabado de productos textiles

1 Proceso de confección textil

- Diseño y patronaje
- Fases de fabricación en confección textil
- Control fabricación
- Programa de control de calidad en tintorería

2 Corte de tejido y materiales para la confección

- Técnicas de corte de distintos materiales
- Criterios de seguridad en el proceso de corte

3 Ensamblaje a mano y a máquina

- Tipos de costuras
- Sobrehilado de orillos
- Otras uniones

4 Acabado de artículos textiles

- Técnicas de acabado de distintos materiales
- Planchado de los cantos y las bastillas
- Apertura de costuras con plancha
- Elementos auxiliares y ornamentales
- El planchado final
- Verificación de la calidad de productos
- Preparación de productos para entregar

Adaptaciones en prendas de vestir

1 Análisis de prendas de vestir y complementos de moda en textil y piel

- Estructura de distintas prendas y complementos
- Identificación del confort y la calidad
- Componentes de las prendas

2 Prueba de prendas para su adaptación personalizada

- Puntos anatómicos de referencia
- Medidas y proporciones
- Tendencias de personalización de prendas
- Instrumentos y útiles

3 Aplicación de proceso de confección en la adaptación de prendas

- Técnicas de descosido
- Operaciones de corte de distintos materiales
- Operaciones de ensamblaje

Personalizaciones en prendas de vestir

1 Aplicación de técnicas de personalización en prendas

- Tendencias de personalización de prendas y artículos textiles
- Aplicación de bordados
- Aplicación de pintura
- Colocación de encajes, adornos y otras fornituras

2 Aplicación de técnicas de personalización en prendas de piel

- Tendencias de personalización de prendas y artículos de piel
- Aligerar prendas
- Emplear encajes, adornos y otras fornituras
- Pistola de tinte

3 Aplicación de técnicas de confección en la personalización de prendas

- Las técnicas de descosido
- Operaciones de corte de materiales
- Las operaciones de ensamblaje

4º PERIODO FORMATIVO

Prevención de riesgos laborales.

1 Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo

- El trabajo y la salud: los riesgos profesionales
- Factores de riesgo
- Los daños derivados del trabajo
- Marco Normativo básico en materia de Prevención de Riesgos Laborales

2 Riesgos ligados a las condiciones de seguridad

- Seguridad en el trabajo

3 Riesgos ligados a las condiciones de seguridad, identificación, análisis y evaluación

- Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo
- Introducción
- Contaminantes químicos
- Contaminantes físicos
- Contaminantes biológicos

4 La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral

- Introducción
- La carga de trabajo
- Concepto de ergonomía
- Organización en el trabajo

5 Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual

- Protección colectiva
- Caídas de altura
- Protección individual

6 Planes de emergencia y evacuación

- Objetos y definiciones
- Plan de emergencia
- Implantación

7 El control de la salud de los trabajadores

- Introducción
- Funciones de los servicios de salud laboral
- Patología laboral
- Vigilancia de la salud
- Epidemiología laboral
- Promoción de la salud en la empresa

8 Elementos básicos de la gestión de la prevención

- Introducción
- Organización de la prevención
- Planificación de la prevención
- Elementos básicos de gestión de la P.R.L.

9 Primeros Auxilios

- Normativas generales ante una situación de urgencia
- Reanimación cardiopulmonar
- Actitud de seguir ante heridas y hemorragias
- Fracturas
- Traumatismos craneoencefálicos y lesiones en columna
- Quemaduras
- Las lesiones oculares
- Intoxicaciones, mordeduras, picaduras y lesiones por animales marinos

5º PERIODO FORMATIVO

Calidad en el trabajo.

Conceptos de calidad y enfoques de gestión.

1 Conceptos fundamentales de calidad

- Introducción conceptual
- Conceptos de “producto” y “proceso”
- Calidad objetiva y calidad subjetiva
- Calidad absoluta y calidad relativa
- Calidad interna y calidad externa
- Calidad como excelencia
- Calidad como conformidad
- Calidad como uniformidad
- Calidad como aptitud para el uso
- Calidad como satisfacción de las expectativas del cliente

2 Calidad en la prestación del servicio al cliente.

- Introducción
- Conceptos y características de la calidad de servicio

3 Círculos de calidad

- Fundamentos
- Historia de los círculos de calidad
- ¿Qué es un círculo de calidad?
- Implantación de círculos de calidad

Gestión de la calidad.

1 La calidad en el trabajo

- Introducción
- Qué es la calidad de un producto o servicio. Calidad en una organización
- La importancia de la calidad y no de la cantidad
- Las ventajas de apostar por la calidad en el trabajo
- Qué supone la No-Calidad en el trabajo

2 Calidad total

- Las dimensiones de la calidad del producto
- Concepto de Calidad Total

3 Gestión de la calidad. Conceptos fundamentales

- Concepto de Gestión de la Calidad
- Enfoques de Gestión de la Calidad: clasificación y características básicas
- Planificación con proveedores

Herramientas para medir parámetros de calidad.

1 Muestreo

- Tipo de muestreo. Índice de desviaciones
- Tipos de muestreo
- Histórico. Informes

2 Estadística aplicada

- Conceptos de estadística aplicada
- Gráficos de control
- Creación de una grafica de levey-jennings
- Uso de una gráfica de levey-jennings para evaluar la calidad

3 Verificación y registro. Trazabilidad

- Utilización de equipos de pruebas y medida.
- Complimentación de los protocolos de comprobación y medidas
- Trazabilidad

Indicadores de gestión.

1 La planificación y el control de gestión: marco conceptual y definiciones básicas

- Introducción
- Marco conceptual y definiciones básicas

2 Los indicadores de gestión

- Conceptos de estadística aplicada
- Gráficos de control
- Creación de una grafica de levey-jennings
- Uso de una gráfica de levey-jennings para evaluar la calidad

3 Diseño y construcción de indicadores

- Génesis de los indicadores de gestión en la organización
- Condiciones básicas que deben reunir los indicadores
- Metodología para la construcción de los indicadores
- Etapas para desarrollo y establecimiento de indicadores de gestión
- Lecciones aprendidas sobre la base de experiencias previas en el uso de indicadores
- Potenciales dificultades en la elaboración de indicadores
- Presentación de los indicadores

4 Indicadores básicos

- Alcance del sistema de indicadores
- Indicadores con base en el esquema de valor de mercado
- Indicadores de efectividad
- Indicadores de eficiencia
- Indicadores de calidad
- Indicadores de productividad
- Indicadores de apalancamiento
- Indicadores de rentabilidad
- Indicadores de riesgo
- Indicadores de competitividad
- Indicadores de liquidez
- Diseño de otros indicadores importantes
- Indicadores de seguridad industrial
- Conclusiones fundamentales

Calidad total

1 Diferentes enfoques del proceso de control de calidad

- El enfoque como inspección
- El enfoque como control estadístico de la calidad
- El enfoque como aseguramiento de la calidad o control de calidad total
- El enfoque japonés o CWQC

2 Gestión de la calidad total

- El enfoque integrador como Gestión de la Calidad Total
- Principios y prácticas para la GCT
- La GCT como proceso: Grado de adopción

Costes de la no calidad

1 Coste de calidad. Clase de coste de la calidad

- La calidad y los costes
- El impacto de los costes en la calidad
- Manual de control de calidad
- Riesgos de la no calidad. Costes de la no calidad
- Consecuencias de la NO calidad
- Propuestas de mejora
- Coste / inversión de la calidad

6º PERIODO FORMATIVO

Formación técnica básica en orientación profesional para el empleo

Módulo I. Marco teórico del modelo de orientación profesional

- Presentación
- Objetivo del módulo
- 1.1 Contexto Europeo y Nacional
 - La Estrategia Europea por el Empleo (E.E.E)
 - El Plan Nacional de Empleo (P.N.D.E.)
- 1.2 Modelo teórico
- 1.3 Competencias profesionales del orientador profesional
 - Competencias profesionales en el desarrollo de la acción del orientador profesional
 - Competencias del desarrollo e implementación de la acción de la orientación
- 1.4 Colectivo de la orientación profesional
 - Colectivos especiales
- 1.5 Mercado de trabajo
 - Características
 - Agentes que intervienen en el mercado de trabajo
- 1.6 Orientadores laborales
 - Orientadores laborales: ayudando a encauzar la vida profesional de las personas

Módulo II. El sistema de orientación profesional

- Presentación
- Objetivo del módulo
- 2.1 Principios inspiradores
 - Igualdad de oportunidades
 - Centrada en la persona
 - Contextualizada
 - Calidad
- 2.2 Servicio telemático de orientación

Módulo III. Acciones básicas de orientación profesional

- Presentación
- Objetivo del módulo
- 3.1 Entrevista en profundidad
 - Entrevista en profundidad
- 3.2 Orientación vocacional

3.3 Información sobre el mercado de trabajo

Módulo IV. Competencias profesionales y perfil profesional

- Presentación y objetivo del módulo

4.1 Competencias profesionales

4.2 Capacidades

4.3 Habilidades

4.4 Disponibilidad

Módulo V. Mercado laboral

- Presentación y objetivo del módulo

5.1 Características

5.2 Capacidades

5.3 Factores de ocupabilidad

5.4 Yacimientos de empleo

5.5 Ocupaciones de difícil cobertura

Módulo VI. Búsqueda de empleo

- Presentación y objetivo del módulo

6.1 Información

6.2 Planificación

- Objetivo profesional
- Herramientas para alcanzar el objetivo profesional
- Medios para alcanzar el objetivo laboral
- Formación

6.3 Habilidades

- Herramientas de presentación
- Habilidades personales y sociales
- Proceso de selección

6.4 Motivación

Módulo VII. Claves para triunfar en la búsqueda de empleo

- Presentación y objetivo del módulo

7.1 Un largo y tortuoso camino llamado proceso de selección

7.2 Modelos de cartas

- Para contestar a un anuncio de prensa
- Candidatura espontánea

7.3 Currículo para triunfar

- Currículo básico o genérico
- Currículo funcional
- Currículo cronológico
- Errores que no se pueden cometer en la redacción de un currículo

7.4 La entrevista de trabajo

- Tipos de entrevistas de trabajo
- Estudiar la empresa que entrevista
- La importancia de la imagen
- Los tiempos de la entrevista
- Los gestos
- Las preguntas más frecuentes

7.5 La carta de agradecimiento post-entrevista

7.6 La carta de agradecimiento post-entrevista

Módulo VIII. Posicionarse en el mercado de trabajo

- Presentación y objetivo del módulo

8.1 Conocerse y posicionarse en el mercado de trabajo

8.2 Itinerarios personalizados para la inserción

8.3 Acompañamiento en la búsqueda de empleo

8.4 Asesoramiento al autoempleo

8.5 Definir tu proyecto empresarial

- Cómo se hace